

T.C

DÜZCE VALİLİĞİ

YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

DÜZCE



***Benim manevi mirasım,
ilim ve akıldır.***

M. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İLİ : DÜZCE

İLÇESİ: MERKEZ

Coğrafi konum linki:

<https://www.google.com/maps/place/40%C2%B050'00.9%22N+31%C2%B009'12.2%22E/@40.833618,31.153388,19z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d40.833573!4d31.1533936?hl=tr-TR>

Telefon:

380 5234366

Web Adresi :

http://duzceyunusemreortaokulu.meb.k12.tr

E- Posta :

732187@meb.k12.tr

Öğretim Şekli :

İkili Öğretim (24-25 E.Ö.Y itibaren Tam Gün)

Kurum Kodu:

732187

Adres:

Çay Mah.Seyhan cad. No:29/2 Düzce

Sunuş

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Türkiye Yüzyılı'nı hep birlikte inşa ettiğimiz bu süreç içerisinde kaynakların etkin ve verimli kullanımı son derece değerlidir. Ulaşmak istediğimiz hedef yüksek ve bu hedefle aynı doğrultuda çabamız da yüksektir. Stratejik planlama, kaynakların etkin ve verimli kullanımını planlayan temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Katılımcı yöntemlerle hazırlanmış olan stratejik planımıza ek olarak her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Emeli geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Murat ZENGİN

Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş	4
İçindekiler	5
GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
Bölüm 1.01 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
Bölüm 1.02 Planlama Süreci	6
Madde II. DURUM ANALİZİ	7
Bölüm 2.01 Kurumsal Tarihçe	7
Bölüm 2.02 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
Bölüm 2.03 Mevzuat Analizi	8
Bölüm 2.04 Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
Bölüm 2.05 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
Bölüm 2.06 Paydaş Analizi	10
Bölüm 2.07 Kurum İçi Analiz	11
(a) Teşkilat Yapısı	11
(b) İnsan Kaynakları	12
(c) Teknolojik Düzey	13
(d) Mali Kaynaklar	14
(e) İstatistiki Veriler	14
Bölüm 2.08 Dış Çevre Analizi	16
Bölüm 2.09 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	16
Bölüm 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	18
Madde III. GELECEĞE BAKIŞ	19
Bölüm 3.01 Misyon	19
Bölüm 3.02 Vizyon	19
Bölüm 3.03 Temel Değerlerimiz	19
Madde IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	20
Bölüm 4.01 Amaçlar	20
Bölüm 4.02 Hedefler	20
Bölüm 4.03 Performans Göstergeleri	20
Bölüm 4.04 Stratejilerin Belirlenmesi	27
Bölüm 4.05 Maliyetlendirme	27
Madde V. İzleme ve Değerlendirme	28
Madde VI. Tablo/Şekil/Ekler	29

GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bölüm 1.01 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Murat ZENGİN	Okul Müdürü	Murat ZENGİN	Okul Müdürü
Mustafa BELDEK	Müdür Yrd.	Mustafa BELDEK	Müdür Yrd.
Önder TERGİP	Öğretmen	ÖNDER TERGİP	Öğretmen
Mehtap ÇALIŞKAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Hakkı CÜRE	Öğretmen
Songül SAZAK	Öğrenci Velisi	Songül SAZAK	Öğrenci Velisi

Bölüm 1.02 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

Madde II. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Bölüm 2.01 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1990-1991 Eğitim Öğretim yılında Çay Mahallesi Ortaokulu olarak orta 1 ve 2. Sınıflar açılmıştır. 1991-1992 eğitim Öğretim yılında okulun adı Yunus Emre Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 1997-1998 eğitim öğretim yılında Yunus Emre İlköğretim Okulu olan okulumuz 2012 yılında tekrar Yunus Emre Ortaokulu olmuştur.

Okulumuz bünyesinde 10 derslik, 1 Ana Sınıfı, 1 Zihinsel Engelliler Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Araç-gereç odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 BTS, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 Destek Eğitim Odası ve 1 Öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuzda 23 öğretmen, 1 kadrolu ve 1 TYP'li olmak üzere 2 temizlik görevlisi bulunmaktadır. Okulumuzun güvenliği okul içi ve dışı olmak üzere 14 adet kamera ile 24 saat sağlanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini rahatça gerçekleştirebileceği 4433 m² bahçesi bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, , mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuzda internet vardır. Okulumuzdaki tüm bilgisayarlara internet ulaşmaktadır. Ayrıca 14 sınıfımızda ve bir adet öğretmenler odasında olmak üzere toplamda 15 adet akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun güncel bilgilerin paylaşıldığı, tüm okul bilgilerinin kolayca ulaşılabilirdiği sürekli güncel tutulan bir internet sitesi bulunmaktadır.

Bölüm 2.02 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan planın hazırlandığı dönemde gerek ulusal gerek yerel düzeyde uygulanmakta olan ya da uygulanması planlanan proje ve etkinliklerin zamanla uygulamadan kaldırılması, mevzuatta yaşanan bir takım değişiklikler ve sosyo-kültürel yapı ile okuldaki sirkülasyona bağlı olarak hedefler istenen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Pandemi süreci başlı başına hedeflerin uygulanmasına bir engel teşkil etmekle beraber, ilgili planın hazırlanmasında belirlenen hedeflerin bazıları güncelliğini yitirmiş bazıları hazırlandığı dönemde yüksek belirlenen hedef noktalarından kaynaklı olarak başarısızlığa uğramıştır.

Yeni hazırlanan planda daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedefler belirlenmekle beraber ulaşılabilir noktadan bir iki kademe üst noktalara değerler belirlenmiştir. Önceki planda var olan fakat güncelliğini yitiren hedefler yerine yeni ve güncel hedefler belirlenmiştir.

Bölüm 2.03 Mevzuat Analizi

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Bölüm 2.04 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2024-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Roman Vatandaşlara Yönelik Strateji Belgesi	I. Aşama Eylem Planı 2023-2025

Bölüm 2.05 Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Ders araç gereçlerinin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

Bölüm 2.06 Paydaş Analizi

Eğitim kurumları yalnızca akademik yönde faaliyet gösteren kurumlar olmanın dışında bireyleri hayata hazırlayan, onları sosyal,psikolojik,ahlaki vb. yönlerden etkileyen kurumlardır. Bu sebeple okullar her açıdan güven veren kurumlar olmak yolunda faaliyet göstermek durumundadırlar. Gelişmek ve hızla değişen zamana ayak uydurmakla beraber sahip olduğu temel değerlerden kopmamak için sürekli kendini güncel tutmak zorundadır. Bu da ancak paydaşlarla işbirliği içerisinde , uyumlu çalışarak mümkün olabilir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır..

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli,öğrenci ve öğretmenlere yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Öğrenci anketine 104,veli anketine 89 ve öğretmen anketine 15 kişinin katıldığı görülmüş, ankete verilen cevapların yüzdeleri bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 2. Paydaş Analizi ve Önem/Etki Derecesi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	5
Üniversite	Dış Paydaş	4	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	3	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Bölüm 2.07 Kurum İçi Analiz

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmadan elde edilen bulgular değerlendirildiğinde okulun sahip olduğu fiziki imkanların yetersiz ya da kullanılamaz hale gelmesinden kaynaklı olarak ihtiyaçların ortaya çıktığı, aynı bahçede iki okulun bulunması aynı zamanda üç okulun aynı fiziki ortamı kullanmasından kaynaklı olarak sorunların ortaya çıktığı görülmüştür. Yine fiziki imkanların yetersizliği geliştirilmesi gereken bir alan olarak karşımızda dururken, teknik araç gereç eksikliği, okul ve çevre temizliğinin istenen düzeye ulaştırılamaması geliştirilmesi gereken alanların başında gelmektedir. Bunlar dışında bir süredir devam eden ikili öğretimden kaynaklı olarak fiziki mekanların ortak kullanımı neticesinde zaman planlamasının istenen şekilde yapılamaması bazı sanatsal ve sportif faaliyetlerin istenen düzeyde olmamasına yol açmış, öğrencilerin akademik başarılarının çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik imkanlarıyla da paralel olarak düşük olması öğretmenlerin kendini geliştirme imkanlarını da bir nebze kısıtlamıştır.

Kurumumuzun güçlü yönlerine eğildiğimizde, ilk sırada güçlü ve aktif bir iletişimin varlığı söz konusudur. Öğretmen , öğrenci ve velilerin okula aidiyet duygusu vardır. Okul yönetiminin katılımcı bir strateji uygulaması bu aidiyet duygusunu artırmış aynı zamanda tüm paydaşların dilek, şikayet ve önerilerinin dikkate alınması ve çözüme kavuşturmak için çaba harcanması bu aidiyeti pekiştirmiştir. Kurumumuzdaki öğretmenlerin kendilerini geliştirmeyi sürdüren tecrübeli öğretmenler olması ve çevreyi tanımaları da gelişimi yüksek alanların başında gelmektedir.

Nihai olarak çevrenin ve kurumun fiziki imkanlarının getirmiş olduğu dezavantajlar, kurum kültürünün varlığı ve idarenin katılımcı tutumuyla bertaraf edilmeye çalışılmıştır.

(a) Teşkilat Yapısı

Murat ZENGİN

Okul Müdürü

Mustafa BELDEK

Müdür Yrd.

Nurcan KERMAN

Rehberlik Öğretmeni

BRANŞ ÖĞRETMENLERİ

Cüneyt ALBAYRAK - Büşra ŞAHİN - Elif CİVELEKOĞLU - Elif Met BAŞEĞMEZ - Öznur SÖZERİ

Fatih ÇELİK - Gülçin Elif BAYRAM - Gülşah AVCI - Hakkı CÜRE - Hasan ÜNER - İlker ÖZTÜRK

Kubilay ÖZUYGUR - Nejla ÇALIŞKAN - Nihat YURDAYANIK - Okşan İNCEOĞLU -Önder TERGİP

Recep YILMAZ - Solmaz YILMAZ - Şeyda YURDAKUL - Yusuf YILDIRIM

Mehmet Baysal

Nurcan Altun

Hizmetli Personeller

(b) İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 yönetici, 21 öğretmen, 1'i kadrolu 1'i TYP'li olmak üzere 2 hizmetli personelimiz ve 223 öğrencimiz bulunmaktadır. Okulumuzda bazı branşlarda norm bulunmamasına rağmen Teknoloji Tasarım ve Bilişim Teknolojileri gibi derslerde ihtiyaç bulunmaktadır.

Tablo 3 . Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun ve Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Kanun ve Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler ve İdarenin Vereceği Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler ve İdarenin Vereceği Görevler

TABLO 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HİZMET SÜRELERİ	Kişi Sayısı
1-4 yıl	-
5-6 yıl	-
7-10 yıl	1
10+ yıl	1

TABLO 5. Personele Ait İstatistik Bilgiler

Toplam Norm Kadro Sayısı	Çalışan Toplam Personel Sayısı	İhtiyaç Duyulan Branşlar	İstihdam Sayısı	Personelin Nasıl Atandığı	Geçici Personel Kaynağı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Eğitim Düzeyi	Son iki yılda gelen personel	Son iki yılda giden personel
22	2 İdareci 21 Öğret. 2 Hizmetli	0	25	4 SÖZLEŞ. 19 KADROLU	Hizmetli personel için TYP	0	4 Y.Lisans 19 Lisans	5	4

TABLO 6. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)

HİZMET SÜRELERİ	KADIN	ERKEK	TOPLAM
1-3	-	1	1
4-6	5	-	5
7-10	1	2	3
11-15	4	1	5
16-20	1	4	5
20+	-	4	4

TABLO 7. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ MEMUR SAYISI

GÖREVİ	CİNSİYETİ	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI
HİZMETLİ	ERKEK	İLKOKUL	30 YIL
HİZMETLİ	KADIN	İLKOKUL	TYP SÜRESİ KAPSAMINDA

(c) Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Okulumuzda derslerde aktif olarak kullanılan , internete bağlı 15 adet akıllı tahta mevcuttur. Bilgisayar laboratuvarındakiler de dahil olmak üzere 21 adet masaüstü bilgisayar yine internete erişebilmekte ve 1 adet projeksiyon cihazı çok amaçlı salonda her türlü etkinlik ve sunumda kullanılabilir durumda faaliyet göstermektedir.

Okulumuzun aktif ve güncel tutulan web adresi hem yapılan faaliyet ve etkinlikleri hem de duyuruları ve haberleri vatandaşlara ulaştırarak bilgilendirme ve topluma fayda sağlama görevini yerine getirmektedir. Aynı zamanda velilerimizin öğretmenlerle görüşme talepleri yine web adresi üzerinden sağlanmaktadır. Ayrıca EBA gibi eğitim platformları hem derslerde aktif olarak kullanılmakta hem de bireysel öğrenmeyi sağlamak, dersleri pekiştirmek amacıyla ödevlendirilmede ve değerlendirmede kullanılmaktadır.

Öğrencilerin kayıt işlemlerinden not işlemlerine kadar bir çok işlem yine bilişim sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.

Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	1	1 PROJEKSİYON
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Fotokopi Makinası Sayısı	3	1 FOTOKOPI MAKİNASI
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1	1 MASAÜSTÜ PC
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER	SARF MALZEMELERİ

Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmenler Odası	+			
Rehberlik Servisi	+			
Ekipman Odası	+			
Kullanılan Derslik Sayısı	10			12 derslik kullanılabilir
Kütüphane		+	+	
Çok Amaçlı Salon	+			
Fen Laboratuvarı	+		+	
Bilgisayar Laboratuvarı	+			
Resim/Müzik Atölyesi		+	+	
Beceri Atölyesi		+		
Pansiyon		+		
Spor Salonu		+		

(d) Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 10. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	5000	10000	12000	14000	15000
Kantin Kira Gelirleri	28500	33750	40500	48750	58500
TOPLAM					

Tablo 11. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Malzeme ve etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Miktar	5514,60	0	20390	0	54054,78	5439
TOPLAM	5514,60	0	20390	0	54054,78	5439

(e) İstatistik Veriler

Tablo 13. Öğrenci Durumu

Genel Mevcut	Ortalama Sınıf Mevcudu	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim Öğrenci Sayısı
223	18,58	10,61	25	12	13	8

Tablo 14. Akademik Başarı

E. Ö. Yılı	Toplam öğrenci sayısı	Doğrudan geçen	Ş.Ö.K.K ile geçen	Sınıf tekrarına kalanlar
2022-2023	240	%50,42	%49,58	%1,24
2021-2022	240	%55,84	%44,16	%0,41

Tablo 15. Sosyal Kültürel Faaliyetler

Sosyal kültürel faaliyet	Görev alan öğretmen	Öğrenci – Veli katılım	Katılım oranı
11	21	%98	%98

Tablo16. Bilimsel Yayınlar

Öğretmenlerin toplam yayınları	Kitap – Kitap bölümü	Makale	Çeviri
4	2	1	1

Tablo 17. Sportif Faaliyetler

Takım oluşturulan branşlar	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Mezun olduktan Sonra spora devam eden öğrenci sayısı
Futbol	24	5
Voleybol		

Tablo 18. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Toplam Öğrenci	Kişisel Öğrenci Rehberliğinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Eğitsel Rehberlikten Faydalanan Öğrenci Sayısı	Önleyici Ve Yönlendirici Rehberlikten Faydalanan Öğrenci Sayısı	Veli Eğitim Ve Seminerlerinden Faydalanan Kişi Sayısı
223	151	69	223	200

Tablo 19. Fiziki Mekanlar

Okul Bölümleri	VAR	YOK	Kullanıma uygunluğu
Öğretmenler Odası	+		EVET
Rehberlik Servisi	+		EVET
Ekipman Odası	+		EVET
Derslik Sayısı	12		EVET
Kütüphane		+	HAYIR
Çok Amaçlı Salon	+		EVET
Fen Laboratuvarı	+		HAYIR
Bilgisayar Laboratuvarı	+		EVET
Resim/Müzik Atölyesi		+	HAYIR
Beceri Atölyesi		+	HAYIR
İdari odalar	2		EVET
Spor Salonu		+	HAYIR

Tablo 20. Kantin – Yemekhane

Mekan	İşletilme Biçimi	İhtiyacı Karşılama Düzeyi	Okula Getirisi	Öğrencilerin Dışarıya Gitmesini Önleme Düzeyi
Kantin	Özel - Kiralama	%100	Maddi Kaynak	%100
Yemekhane	Kullanımda değil.			

Tablo 21. Örnek Çalışma ve Projeler / İşbirliği Yapılan Kurumlar

Örnek Proje ve Uygulamalar	İşbirliği Yapılan Kişi Ve Kurumlar
1. Bize Her Yer Atölye Projesi 2. Sağlıklı Ders Projesi	1. Düzce EGM 2.Düzce İl Müftülüğü 3. Düzce Sağlık İl Müd. 4. Çay-Der

Bölüm 2.08 Dış Çevre Analizi

AVANTAJLAR

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
Teknolojik	Teknolojik imkanların kullanılabilir düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın Zorunlu Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması, hizmetiçi eğitimlerin yüzyüze ve online olması DYS üzerinden yazışmaların gerçekleştirilmesi
Ekolojik	Okul çevresinde ağaç, yeşillik bulunması, ikliminin elverişli olması

DEZAVANTAJLAR

Politik	--
Ekonomik	Okul çevresinin ekonomik düzeyi düşük ve göç alan bir yerde olması
Sosyolojik	Problemliler aileler, çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, okulun bulunduğu çevreye karşı diğer insanlarda oluşan olumsuz önyargılar
Teknolojik	Sosyal medyanın ve online oyunların öğrencileri olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Problemliler veli ve öğrencilere karşı yasal boşlukların olması
Ekolojik	Hava kirliliğinin yüksek olması

Bölüm 2.09 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal etkinlikler konusunda istekli olmaları
Çalışanlar	*Çalışan personelimizin genç ve dinamik bir yapıda olması, *Kendini geliştirmeye açık, istekli ve teknolojiyi kullanabilen öğretmenler olması *Okula ve çevreye aidiyet duygusunun yüksek olması
Veliler	Az da olsa eğitim öğretime önem veren velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın fiziki durumunun iyi olması, Sınıf şube sayılarının yeterli olması, Kolay ulaşılabilir bir yerde olması, açık ve kapalı alanlarının geniş ve kullanışlı olması
Donanım	Kamera sisteminin olması, Akıllı Tahta olması, konferans salonu, bilişim sınıfı ve geniş bir bahçesinin olması
Bütçe	Her yıl denk bütçenin oluşturulabilmesive hatta birikim yapılabilmesi
Yönetim Süreçleri	Öğrenci veli öğretmen ve idarecilerinin iletişim süreçlerinin olumlu olması, liderlik davranışları sergileyen yöneticilerin bulunması, olumlu okul iklimi ve okul kültürünün oluşturulması, öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar arasında güçlü bir iletişim bulunmaktadır. Öğrenci ve velilerle olumlu iletişimlerinin olması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye karşı isteksiz olması, problemleri davranış sergileyen öğrenci sayısının diğer okullara göre fazla olması, öğrencilerin ilkokuldan yeterli donanımla gelmemesi, çeşitli illerden göç eden öğrencilerimizin ortak bir kültüre sahip olmaması, parçalanmış aile çocuk sayısının fazla olması, ekonomik durumlarının yetersiz olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin ekonomik imkanlarının zayıflığı
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, sosyo-ekonomik sınıftaki düşüklük, ailedeki çocuk sayısının fazla olması, okula ilgisiz olmaları, saldırgan ve agresif yönelimleri olması, eğitim öğretime yeterli önem verilmemesi, parçalanmış aile yapısı
Bina ve Yerleşke	Kapalı spor salonunun olmaması, yangın merdiveninin kullanılamaz olması
Donanım	Kameraların görüntü kalitesinin düşük olması
Bütçe	Okul bütçe imkanlarının az olması
Yönetim Süreçleri	Rotasyonun fazla olması
İletişim Süreçleri	Velilerin toplantılara katılımının az olması, iletişimin kısıtlı olması

FIRSATLAR

- Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
- Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
- Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
- İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- Eğitime önem ve destek veren velilerin oluşu

TEHDİTLER

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Mevzuat değişiklikleri
- Okul çevresi güvenliği
- İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
- Toplumsal yapı bozuklukları
- Madde bağımlılığının artması
- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

Bölüm 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin sosyokültürel ve ekonomik durumunun zayıf olması• Eğitim öğretime gereken değer verilmemesi• Akademik seviyenin istenilen düzeyden düşük kaldığı• Okulun sahip olduğu fiziki imkanların eksik, yetersiz ya da zamanla yıpranmadan dolayı kullanılamaz hale gelmiş olması• İkili öğretim yapılması, aynı bahçede sabahçı öğlenci sistemiyle beraber 3 okulun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmesi kurumun fiziki ve sosyal imkanlarını olumsuz etkilemesi	<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin sosyokültürel ve ekonomik durumunun güçlendirilmesi• Velilerin ve diğer vatandaşların eğitime destek vermesi• Akademik seviyenin yükseltilmesi için etkinliklerin düzenlenmesi• Tam zamanlı ve müstakil bir eğitim öğretim ortamının varlığı• Fiziki imkanlardaki eksiklerin tamamlanması, onarım gerektiren kısımların onarılması• Personel ihtiyacının giderilmesi

Madde III. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Bölüm 3.01 Misyon

Geçmişin getirdiği tecrübelerden faydalanarak geleceği planlayabilen, büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, çağın getirdiği yeniliklere açık, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, farklılıklara saygılı olan, bilgiyi etkili ve verimli, teknolojiyi aktif kullanabilen, ulusal ve uluslar arası düzeyde ürünler ortaya koyabilecek, Türkiye Yüzyılımı inşa edecek ve geliştirecek donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Bölüm 3.02 Vizyon

Türkiye Yüzyılımı inşa edecek ve geliştirecek donanıma sahip bireyler yetiştirmek , her öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun iyi bir üst öğrenim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza insani değerlerle donanmış mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

Bölüm 3.03 Temel Değerlerimiz

- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Milli-manevi, ahlaki ve dini değerlere bağlılık
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Aktif , girişken ve katılımcı olmak
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinci içinde olmak

Madde IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bölüm 4.01 Amaçlar

Hazırlanan plan doğrultusunda 2024-2028 yılları arasında vizyonu yerine getirmek için ulaşılmak istenen amaçlar üç ana başlık altında belirlenmiş ve aşağıda sunulmuştur. Detaylı gösterim hedef kartlarında sunulacaktır.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.
- Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.
- Sürekli devamsız öğrencilerin takibi ve okula devamlılığına sağlamak

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

- Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlanacaktır.
- Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

3. KURUMSAL KAPASİTE

- Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Okulumuzda kültürel faaliyet alanları oluşturulacaktır .

Bölüm 4.02 Hedefler

Yukarıda bahsedilen amaçlara ulaşmak maksadıyla bazı hedefler belirlenmiştir. Plan dönemi süresince belirlenen hedefler doğrultusunda faaliyetler yürütülecek ve amaçların gerçekleştirilmesi için gayret sarfedilecektir.

Hedefler performans göstergeleri kısmında tabloda belirtilmiştir.

Bölüm 4.03 Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri belirlenen hedeflere ulaşmada ne derece başarılı olduğumuzu gösteren ölçümlerdir. Hedeflerin başarı düzeyini, arzu edilen seviyeye ne kadar ulaşıldığını performans göstergeleri sayesinde ölçümleyebiliriz.

Ulaşılmak istenen amaçlar, bu amaçlar doğrultusunda belirlenmiş hedefler ve bunların performans göstergeleri Hedef Kartları ile gösterilecektir.

Amaç 1	A1.Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır								
Hedef 1.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını , plan sonunda 3'e çıkarmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir ayda okunan kitap sayısının öğrenci sayısına oranı	%50	1	1.2	1.3	1.4	1.4	1.5	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Okunan kitap sayısındaki artış miktarı	%50	0	1.2	1.3	1.4	1.4	1.5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Kütüphaneler								
Riskler	Sınıflarda korunaklı kitaplıkların olmaması. Kitap takibinin düzgün yapılamaması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları gözlemlenecektir. S2 Kütüphaneye üye olmaları sağlanacaktır. S3 Kitap okuma saatleri planlanacaktır. S4 Çeşitli vasıtalarla ödüllendirmeler yapılacaktır. S5 Kitap sayısı artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	Bu amaç doğrultusunda gider öngörülmemektedir.								
Tespitler	Sınıflarda kitaplık ve kitap yoktur.								
İhtiyaçlar	Sınıflarda korunaklı kitaplıklar. Öğrenci seviyesine uygun kitaplar .								

Amaç 1	A1.Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır								
Hedef 1.2	Okul ve sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı	%50	1	1.2	1.3	1.4	1.4	1.5	6 ay	1 yıl
PG 1.2 .2Okul kütüphanesindeki kitap artış miktarı	%50	0	1.2	1.3	1.4	1.4	1.5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Kütüphaneler								
Riskler	Sınıflarda korunaklı kitaplıkların olmaması. Kitap takibinin düzgün yapılamaması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıkları gözlemlenecektir. S2 Kütüphaneye üye olmaları sağlanacaktır. S3 Kitap okuma saatleri planlanacaktır. S4 Çeşitli vasıtalarla ödüllendirmeler yapılacaktır. S5 Kitap sayısı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Bu amaç doğrultusunda gider öngörülmemektedir.								
Tespitler	Sınıflarda kitaplık ve kitap yoktur.								
İhtiyaçlar	Sınıflarda korunaklı kitaplıklar. Öğrenci seviyesine uygun kitaplar .								

Amaç 2	Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek, düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak								
Hedef 2.1	Okulda sportif faaliyetler planlayarak 2028 yılına kadar faaliyet çeşidinin sayısını arttırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Sportif faaliyet çeşidinin sayısı	50	2	3	4	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Lisanslı sporcu öğrenci sayısı	50	24	25	26	28	30	35	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Beden Eğitimi öğretmeni, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Yetenekli öğrencilerin tespit edilememesi. Ekonomik kaynakların yetersiz kalması. Zaman planlamasında yaşanan güçlükler.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir S2 Sınıf takımları oluşturulacak ve müsabakalar düzenlenecektir S3 sanatsal faaliyetlere katılım teşvik edilecek, ödüllendirme yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	Plan dönemi içerisinde 10.000 TL maliyet öngörülmektedir.								
Tespitler	Sportif ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek uygun mekan, ekipman ve zaman sınırlıdır.								
İhtiyaçlar	Sanatsal ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi için uygun alanların inşası, onarımı ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi . Uygun zaman aralıklarının oluşturulabilmesi.								

Amaç 2	Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek, düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak								
Hedef 2.2	Okulda sanatsal faaliyetlerin sayısını arttırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	40	%60	%65	%70	%75	%80	%85	6 ay	1 yıl
PG 2.2.2 Resim sergisi, tiyatro vb. etkinliklerin sayısı	35	3	5	6	6	7	8	6 ay	1 yıl
PG 2.2.3 Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısındaki artış	25	11	13	15	16	17	18	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Beden Eğitimi öğretmeni, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Yetenekli öğrencilerin tespit edilememesi. Ekonomik kaynakların yetersiz kalması. Zaman planlamasında yaşanan güçlükler.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir S2 Sınıf takımları oluşturulacak ve müsabakalar düzenlenecektir S3 sanatsal faaliyetlere katılım teşvik edilecek, ödüllendirme yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	Plan dönemi içerisinde 13.000 TL maliyet öngörülmektedir.								
Tespitler	Sportif ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek uygun mekan, ekipman ve zaman sınırlıdır.								
İhtiyaçlar	Sanatsal ve sportif faaliyetlerin yürütülmesi için uygun alanların inşası, onarımı ve ekipman eksikliklerinin giderilmesi . Uygun zaman aralıklarının oluşturulabilmesi.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir, okulumuzda kültürel faaliyet alanları oluşturulacaktır .								
Hedef 3.1	Okul bahçesi ve oyun alanları geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	70	0	1	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Bahçede oluşturulan oyun alanı sayısı	30	3	5	7	8	9	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Öğretmenler								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, Veliler								
Riskler	Bahçe zeminin düzgün yapıya sahip olmaması, bozulması Maddi kaynakların yetersiz kalması Kullanılabilir alanın sınırlı kalması								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınacaktır S3. Hayırseverlerin desteği sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Plan dönemi içerisinde 5.000 TL maliyet öngörülmektedir.								
Tespitler	Bahçenin zemininde bozuk alanlar vardır. Ağaçların bulunması kullanımı etkilemektedir İkili öğretimden kaynaklı sorunlar yaşanabilmektedir Aynı bahçede iki okulun bulunması planlamayı etkilemektedir.								
İhtiyaçlar	Bahçede gerekli onarımların yapılması								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir, okulumuzda kültürel faaliyet alanları oluşturulacaktır .								
Hedef 3.2	Okul kütüphanesi oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Oluşturulan kütüphane sayısı.	60	0	0	1	0	0	0	6 ay	1 yıl
PG 3.2.2 Oluşturulan okuma bölümleri alanı sayısı.	40	0	0	0	1	0	2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl MEM, Gençlik ve Spor İl Müd., Veliler vb.								
Riskler	Uygun kullanım alanlarının oluşturulamaması. Ekipman ihtiyacının giderilememesi.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Bakanlık ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınacaktır S3. Hayırseverlerin desteği sağlanacaktır								
Maliyet Tahmini	Plan dönemi içerisinde 11.000 TL maliyet öngörülmektedir.								
Tespitler	Kütüphane ve zeka oyunları için sınıflar ya da uygun kullanım alanları mevcut değildir.								
İhtiyaçlar	Kütüphane oluşturulması. Kitap temin edilmesi. Zeka oyunları alanı oluşturulması ve gerekli ekipmanların temin edilmesi.								

Bölüm 4.04 Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için ortaya konulacak stratejiler hedef kartlarında belirtilmiştir. Hedeflerin gerçekleştirilmesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin planlanmasında ikili öğretim vb. yapılacak değişiklikler, ihtiyaç duyulan desteğin tam olarak sağlanamaması , maddi ve/veya fiziki olanakların istenen düzeye ulaşmaması gibi riskler bulunmaktadır. Bu tür risklerin hedeflere ulaşmaya engel olması durumunda, kurum ve kurum çalışanları var olan şartları objektif ve gerçekçi bir bakışla değerlendirerek alternatif çözümler üretecektir.

Bölüm 4.05 Maliyetlendirme

Plan doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için oluşturulan tahmini maliyetler tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 2	3.000	4.000	4.500	5.500	6.000	23.000
Hedef 2.1	1.300	1.750	2.000	2.350	2.600	10.000
Hedef 2.2	1.700	2.250	2.500	3.150	3.400	13.000
AMAÇ 3	3.000	3000	3000	3500	3500	16000
Hedef 3.1	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 3.2	2.000	2.000	2.000	2.500	2.500	11.000
Genel Bütçe Giderleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
GENEL TOPLAM	56.000	67.000	77.500	89.000	99.500	373.000

Madde V. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, planın uygulanmasında karşılaşılan güçlükler değerlendirilecek, hedeflere ulaşmada gerekli olan güncellemeler yapılacak ve sürecin değerlendirmesi yapılacaktır. İhtiyaç dahilinde 1 yıllık gelişim planının izlenmesi sonrasında hedeflerde de güncellemelere gidilebilecek ve dinamik yapı korunacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Madde VI. Tablo/Şekil/Ekler

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri
MEB		+			
Düzce MEM		+			
Diğer Kurumlar		+			
Valilik		+			
Üniversite		+			
Güvenlik güçleri		+			
STK		+			
Veliler		+			
Muhtarlık		+			
Diğer okullar		+			
Öğrenciler	+				
Kurum Çalışanları	+				
Okul Aile Birl.	+				

DÜZCE

1990

EK-2 PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Düzce MEM		+		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Diğer Kurumlar		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	4
Valilik		+		Mülki amirimiz	1
Üniversite		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	4
Güvenlik güçleri		+		Okul ve öğrenci güvenliğinde iş birliği yaptığımız kurumlar	3
STK		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	4
Veliler		+		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	2
Muhtarlık		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmakta iş birliği yaptığımız için	5
Diğer okullar		+		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yaptığımız kurumlar	5
Öğrenciler	+			Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Kurum Çalışanları	+			Hizmet sunanlar oldukları için	1
Okul Aile Birl.	+			Hizmet sunanlar oldukları için	1

EK – 3 YARARLANICI/ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Ürün – Hizmet	Eğitim – Öğretim	Nitelikli iş gücü	Alt yapı , Donatım , Yatırım	Yayım	Rehberlik , Kurs , Sosyal Etkinlikler	Mezunlar
Yararlanıcı (Müşteri)						
Öğrenciler	+		+	+	+	
Veliler					+	
Ortaöğretim kurumları						+
Özel sektör		+				

Tablo/ Şekil Dizini

Tablo 1. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler	9
Tablo 10. Kaynak Tablosu	14
Tablo 11. Harcama Kalemleri.....	14
Tablo 12. Gelir-Gider Tablosu.....	14
Tablo 13. Öğrenci Durumu.....	14
Tablo 14. Akademik Başarı	14
Tablo 15. Sosyal Kültürel Faaliyetler	14
Tablo 17. Sportif Faaliyetler	15
Tablo 18. Rehberlik Hizmetleri	15
Tablo 19. Fiziki Mekanlar	15
Tablo 2. Paydaş Analizi ve Önem/Etki Derecesi.....	10
Tablo 20. Kantin – Yemekhane.....	15
Tablo 21. Örnek Çalışma ve Projeler / İşbirliği Yapılan Kurumlar	15
Tablo 3 . Çalışanların Görev Dağılımı.....	12
TABLO 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	12
TABLO 5. Personele Ait İstatistik Bilgiler.....	12
TABLO 6. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)	12
TABLO 7. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ MEMUR SAYISI	12
Tablo 8. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	13
Tablo 9. Fiziki Mekân Durumu.....	13
Tablo16. Bilimsel Yayınlar.....	15
Tespit ve İhtiyaçlar.....	18



YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi

Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Mustafa BELDEK	MÜDÜR YARD.	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
2	Önder TERGİP	ÖĞRETMEN	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
3	Hakkı CÜRE	ÖĞRETMEN	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
4	Songül SAZAK	VELİ	—	

YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On ikinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Murat ZENGİN	MÜDÜR	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
2	Mustafa BELDEK	MÜDÜR YARD.	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
3	Önder TERGİP	ÖĞRETMEN	YUNUS EMRE ORTAOKULU	
4	Mehtap ÇALIŞKAN	OKU AİLE BİR. BAŞKANI		
5	Songül SAZAK	ÖĞRENCİ VELİSİ		